

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: EY BOOSMAN

BIG-registraties: 39916392416

Overige kwalificaties: EMDR practitioner in opleiding

Basisopleiding: Master psychologie, psychotherapeut

Persoonlijk e-mailadres: yfke.boosman@gmail.com

AGB-code persoonlijk: 94012713

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologenpraktijk Boosman

E-mailadres: yfke.boosman@gmail.com

KvK nummer: 51593149

Website: www.psychologenpraktijkboosman.nl

AGB-code praktijk: 94059960

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Behandelaar/psychotherapeut is de regiebehandelaar, die de indicatie stelt en een behandelplan opstelt. Hierbij wordt rekening gehouden met de richtlijnen van het kwaliteitsstatuut en de actuele zorgstandaarden. De zorg richt zich op herstel en deelname van de client in de maatschappij. De cliënt wordt actief betrokken bij het alle stappen van het zorgproces. en waar nodig zal een goede afstemming met andere betrokken of te betrekken zorgverleners worden gewaarborgd.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Clënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Patienten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht: individuele volwassenen met stemmings-, angst- en dwangklachten, trauma en

persoonlijkheidsproblematiek/identiteitsproblematiek.

De behandeling is in de basis cliëntgericht met toepassing van technieken zoals: CGT, ACT, EMDR en schematherapie. Belangrijk is naast symptoomreductie samen te kijken naar de instandhoudende en/of achterliggende factoren. Indien van toepassing kan een behandelmodule online worden aangeboden (E-health). De behandelsessies kunnen live en online plaatsvinden, waar mogelijk gaat de voorkeur uit naar live behandelsessies.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: E.Y. Boosman

BIG-registratienummer: 39916392416

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

A. Tiemersma 29919305416

J. Korpi 19065660216

D.J. Abbink 49049183725

G.E.M. Born 59066948316

M. Hornsveld 29050646416

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Indicatiestelling, wachtlijst beheer, intervisie, overleg en consultatie beleid met diverse huisartsen w.o. medicatie, feedback middels intake- en afsluitbrieven etc.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

In de behandelovereenkomst wordt beschreven dat zij voor crisis buiten kantooruren terecht kunnen bij de Dokterswacht Friesland. tel. 0850 820 820.

De huisartsenpost in Leeuwarden is gesitueerd in het Medisch Centrum Leeuwarden, Borniastraat 40, 8934 AD te Leeuwarden. Indien van toepassing kunnen cliënten zich dag en nacht ook via het bovengenoemd nummer aanmelden voor de streekziekenhuizen in Heerenveen, Sneek, Dokkum en Drachten. Deze informatie heeft elke huisarts ook beschikbaar via zijn of haar antwoordapparaat.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: dit gezien de populatie cliënten niet nodig lijkt. In de behandelovereenkomst, die cliënten moeten ondertekenen en waarvan zij een kopie krijgen, staat vermeld dat zij zich bij crisis buiten kantooruren, aan de HAP moeten wenden.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Maandelijks intervisie en daarnaast indicatiestellingen waar verslag met een aanwezigheidslijst van wordt gedaan. Inhoudelijk betreft het, bespreken casussen, indicatiestelling, reflectie op eigen functioneren, reflectie op praktijkvoering, kwaliteitseisen beroepsgroep, literatuur, cursussen etc.

In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging neem ik deel aan lerende netwerken met mijn collega's uit dezelfde beroepsgroep. Uiteraard word overleg gezocht met andere disciplines als dit nodig is voor de zorg van de individuele client.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.psychologenpraktijkboosman.nl/kosten.php

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.psychologenpraktijkboosman.nl/kosten.php

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/Kwaliteitscriteria.pdf

.

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Mocht u een probleem hebben met het handelen van uw behandelaar dan wordt verwacht dat u dit eerst met uw behandelaar probeert op te lossen. Mocht dit niet tot een bevredigend resultaat leiden dan bestaat er de mogelijkheid om een beroep te doen op een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 1606 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen cliënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

1. G.E.B. Born of 2. Jukka Korpi

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

www.psychologenpraktijkboosman.nl/openingstijden.php

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Cliënten worden telefonisch of per beveiligde mail aangemeld door huisartsen, collega's of POH's. Er kan vooraf met mij overlegd worden of de problematiek passend is en hoe lang de wachtlijst is.

Cliënt kan telefonisch navraag doen over de wachtlijst en wordt ter zijner tijd door behandelaar uitgenodigd. De intake wordt vervolgens door mij gedaan evenals het opstellen van het behandelplan. Indien cliënt akkoord gaat met het behandelplan en de therapeut wordt de behandeling uitgevoerd door de therapeut die ook de intake heeft gedaan.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Bij binnenkomst van de cliënt wordt het verloop besproken. Na de intake worden de belangrijkste conclusies en de hulpvraag herhaald en wordt met de cliënt besproken op welke manier het doel het beste bereikt zou kunnen worden. Wat vervolgens wordt vastgelegd in een behandelplan.

De behandeldoelen worden tijdens en na de behandeling geëvalueerd.

Er kan via een E-health programma ook per beveiligde mail worden gecommuniceerd indien de cliënt daar behoefte aan heeft. En er kunnen e-health modules worden ingezet.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Gedurende de behandeling wordt regelmatig mondeling getoetst of cliënt het gevoel heeft geholpen te worden en de behandeldoelen op deze manier bereikt gaan worden. Als er een speciale aanleiding is vanuit de behandelaar of de cliënt wordt gedurende een gehele sessie geëvalueerd.

Daarnaast vinden ROM/Honos metingen plaats.

Aan het eind wordt een klanttevredenheidsmeting afgenomen.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Veelvuldige mondelinge evaluatie gedurende de behandeling.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Gedurende de behandeling mondeling, op het eind van de behandeling met een klanttevredenheidslijst.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: drs. E.Y. Boosman

Plaats: Leeuwarden

Datum: 22-01-2026

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja